

## **VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:**

### **„ZŘÍZENÍ ZEMĚDĚLSKÉHO CENTRA V OKRESE MARTVILI, REGION SAMEGRELO“**

#### **1. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění veřejné zakázky je Martvili Agro Service Center, Gamsakhurdia St, 2 Martvili, Samegrelo Zemo-Svaneti Region. Kontaktní osoba: Apolon Koraiia.

#### **2. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:**

Zakázka musí být realizovaná do konce února 2010.

#### **3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:**

Od uchazeče se očekává *vytvoření strategického plánu ve spolupráci s partnerskou organizací pro Martvili Agro Service Center na období 2010-2013, v gruzínském jazyce, který bude mimo jiné zahrnovat:*

- udržitelný systém půjčování zemědělské techniky dodané v rámci ZRS ČR
- udržitelný systém distribuce osiva a bramborové sadby mezi farmáře
- zajištění systému poskytování pohonných hmot pro vnitřně přesídlené osoby (realizátor neopomene zahrnout možnosti získat dotace pro tyto osoby na pohonné hmoty od gruzínské strany)
- pravidla Martvili Agro Service Center budou zvýhodňovat vnitřně přesídlené osoby (IDPs)

Martvili Agro Service Center (MASC) provede v rámci projektu níže uvedené aktivity:

1. *Zabezpečení pilotního provozu Martvili Agro Service Center do února 2010:*
  - vybavení výpočetní technikou (1x desktop včetně monitoru, 1x notebook)
  - vybavení kanceláře nábytkem
  - zajištění provozního personálu
  - vstupní nákup sadby brambor a osiva kukuřice.
2. *Proškolení 15 školitelů, zaměstnanců zemědělského centra v následujících oblastech:*
  - organizace pastvy, krmivářství
  - inovace pracovních postupů pěstování, sklizně a úpravy brambor a zeleniny
  - inovace pracovních postupů pěstování a sklizně kukuřice
3. *Realizace ukázkových projektů v produkci bramborové sadby.*

#### *4. Realizace ukázkových projektů v oblasti pěstování kukuřice.*

Uchazeč se bude spolupodílet na koordinaci celého projektu a bude dohlížet nad hospodárným využitím prostředků.

Veškeré aktivity projektu poskytovatel smluvně ošetří s partnerskou organizací.

Podrobnější popis předmětu plnění viz příloha 2 - Projektový dokument.

### **4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO ÚČAST VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:**

Uchazeč se musí prokázat nejméně dvěma projekty realizovanými v posledních pěti letech, přičemž každý z projektů musí splňovat všechna následující kritéria:

- poradenská činnost v oblasti zemědělství
- doba trvání každého projektu: nejméně čtyři měsíce
- místo realizace mimo území ČR.

Kvalifikaci uchazeč prokáže osvědčením od donora projektu (U spolufinancovaných projektů stačí jeden donor. V dokumentech musejí být obsaženy informace o všech výše uvedených kritériích).

### **5. FORMA A OBSAH NABÍDKY**

Nabídka musí být v českém jazyce, jasná, stručná a jednoznačná a nesmí poskytovat prostor pro jakékoli pochyby ohledně významu slov a čísel. Protože nabídka bude posuzována podle dodaných dokumentů, musejí tyto jasně deklarovat, že jsou v souladu s danými požadavky.

*Nabídka musí obsahovat následující:*

1. Informace o uchazeči:
  - a. popis, statut a zakládací listina organizace
  - b. garanta a personální zajištění, zmocnění osobou oprávněnou za podávající organizaci
2. Časový harmonogram
3. Strukturovaný rozpočet, v němž je srozumitelně a viditelně zakomponován rozpočet nákladů partnerské organizace, který je neměnný (příloha číslo 3)
4. Doklady o realizaci projektů uvedených jako kvalifikační předpoklady pro účast ve výběrovém řízení
5. Organizační struktura realizačního týmu, včetně jasného vysvětlení rolí a odpovědností jednotlivých členů týmu, organizační struktura řízení týmu
6. Uchazečův návrh smlouvy se zadavatelem vycházející z přílohy č.1. Při dodržení základních smluvních podmínek je možno uchazečem návrh smlouvy rozšířit o případná další navrhovaná ustanovení. Takové případné úpravy však nesmí změnit původní smysl textu a budou uchazečem barevně, popř. v kurzívě vyznačeny v textu návrhu smlouvy jak v tiskové, tak i v digitální verzi.

## 6. VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

*Při výběru nejvhodnější nabídky bude hodnoceno:*

Cena \_\_\_\_\_ (60%)

Návrh organizační struktury realizačního týmu včetně  
jasného vysvětlení rolí a odpovědností jednotlivých členů týmu \_\_\_\_\_ (30%)

Kvalita provedení nabídky \_\_\_\_\_ (10%)

*Způsob hodnocení:*

Komise sestaví pořadí nabídek v rámci hodnocení každého kritéria od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru výhodnosti ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Smlouva bude podepsána se zájemcem, jehož nabídka bude celkově ekonomicky nejvýhodnější a bude splňovat výše uvedená kritéria, která budou hodnocena na základě dodaných dokumentů. Výběrová komise si ponechává právo na kontaktování předchozích zákazníků uchazečů za účelem reference.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Po vstoupení smlouvy v platnost bude dodavateli zálohově převedeno 70% celkové ceny smluvních služeb. V souvislosti s časovým harmonogramem bude ve smlouvě upraven termín pro další splátky. Zadavatel na plnění dané zakázky vyplatí nejvýše 1 950 000,- Kč bez DPH.

## 8. PODÁVÁNÍ NABÍDEK:

Nabídku podá uchazeč v jedné uzavřené obálce, která bude obsahovat jeden originál a dvě kopie dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Uchazečův návrh smlouvy včetně požadovaných příloh budou v elektronické podobě na CD v obálce s nabídkou. V případě pochybností nebo rozporů mezi jednotlivými vyhotoveními se má za rozhodující znění originálního vyhotovení nabídky v tištěné podobě.

Nabídky lze podávat doporučeně nebo osobně v pracovních dnech na adrese zadavatele do 26. 11. 2009 11:00 hod, a to v uzavřených obálkách, označených textem: Zakázka: ZŘÍZENÍ ZEMĚDĚLSKÉHO CENTRA V OKRESE MARTVILI, REGION SAMEGRELO – NEOTEVÍRAT. Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny zadavateli.

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni a ve které zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek a činí 30 dnů.

## **9. ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO:**

Odmítnout všechny předložené nabídky, nevracet předložené nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem, výběrové řízení kdykoli zrušit bez udání důvodu.

Uchazečům nevzniká nárok na náhradu škod v případě podání neúspěšné nabídky ani v případě zrušení výběrového řízení.

Podáním nabídky uchazeč přijímá veškeré podmínky uvedené v zadání výběrového řízení. Zadavatel nehradí náklady spojené s přípravou nabídky.

**Příloha 1:      Návrh smlouvy**

**Příloha 2:      Projektový dokument**

**Příloha 3:      Rozpočet partnerské organizace**

**Kontaktní osoba: Olga Landovská, e-mail: [landovska@czda.cz](mailto:landovska@czda.cz)**